

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 26 августа 2023 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ  
им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»  
Кукморского муниципального района РТ  
И.З. Минутдинов/  
Введено в действие приказом № 147  
от «31» \_\_\_\_\_ 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьев: с. Нижняя Русь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993, от 23.11.2022 № 1014), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО); Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО); Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №413 (далее – ФГОС СОО); Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370; Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371; Уставом МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины

(курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

### **1. Функции рабочей программы**

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

- 4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование)
- 4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; примерным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.
- 4.5. Структура рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 4.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год.
- 4.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 4.7. На официальный сайт школы выставляются только рабочие программы по уровням образования.

### **3. Структура рабочей программы**

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного

предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

4) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения).

5) Возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

#### **4. Структура и оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения), соответствие, учебники (приложение 1). При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

4.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

4.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

4.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов |                    |                     | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
|       |                                       | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |  |
|       |                                       |                  |                    |                     |  |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

#### **5. Структура и оформление календарно-тематического планирования**

5.1. Календарно-тематическое планирование – это документ, конкретизирующий рабочую программу учителя по содержанию учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по датам. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

5.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывают по предметам в двух экземплярах на каждый класс. Один экземпляр предоставляется администрации школы, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков, второй (электронный) остается у учителя. В КТП учителя-предметники проставляют планируемые даты проведения уроков (ручкой или пропечатывают). Во втором экземпляре (электронном) указывают планируемые и фактические даты проведения. При совпадении дат проведения, в «Примечании» указывают причину. Если дата проведения урока совпадает с праздничными днями, то педагоги уплотняют пропущенный урок исходя из особенностей изучаемой темы. В «Примечании» указывают дату уплотнения. Данная информация сообщается заместителю директора по учебной работе, о чем в дальнейшем составляется акт.

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы.

6.2. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

6.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов в соответствии с ООП по уровням принимает директор школы.

6.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

6.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования,

педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Рабочая программа по уровням образования составляется в электронном виде и размещается на сайте школы.

9.2. Календарно-тематическое планирование составляется в двух экземплярах один в бумажном виде сдается администрации школы, другой в электронном виде остается у учителя.

9.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

9.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района**

**МБОУ "СОШ им П. Е. Воробьева с. Нижняя Русь"**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО  
учителей естественно-  
математического цикла

\_\_\_\_\_ Тимофеева В.П.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
УР \_\_\_\_\_ Бакина Э.Д.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Гайнутдинов И.З.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «География»**

для обучающихся 5 – 9 классов

Разработали: творческой группой учителей географии  
Бакина Эльмира Дердизовна высшая квалификационная категория  
Раимова Татьяна Николаевна высшая квалификационная категория

**с. Нижняя Русь 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района**

**МБОУ "СОШ им П. Е. Воробьева с. Нижняя Русь"**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО  
учителей естественно-  
математического цикла

\_\_\_\_\_ Тимофеева В.П.

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
УР \_\_\_\_\_ Бакина Э.Д.

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Гайнутдинов И.З.

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «Технология»**

для обучающихся 5 – 9 классов

Разработала: учитель технологии  
Андреева Светлана Егоровна  
первая квалификационная категория

**с. Нижняя Русь 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района**

**МБОУ "СОШ им П. Е. Воробьева с. Нижняя Русь"**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО  
учителей естественно-  
математического цикла

\_\_\_\_\_ Тимофеева В.П.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
УР \_\_\_\_\_ Бакина Э.Д.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Гайнутдинов И.З.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

к рабочей программе учебного предмета

«Биология»

для 5 класса

на 20...- 20... учебный год

Составитель: учитель биологии

Тимофеева Валентина Петровна

высшей квалификационной категории

### Календарно-тематическое планирование (по конструктору)

| №<br>п/п | Тема<br>урока | Количество часов |                       |                        | Дата<br>изучения |      | Электронные<br>цифровые<br>образователь-<br>ные ресурсы |
|----------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|------|---|
|          |               | Всего            | Контрольные<br>работы | Практические<br>работы | по<br>плану      | факт |   |
| 1        |               |                  |                       |                        |                  |      |   |



### Календарно-тематическое планирование

| №<br>п/п | Тема<br>урока | Количество часов |                       |                        | Дата<br>изучения |      | Примечание |
|----------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|------|------------|
|          |               | Всего            | Контрольные<br>работы | Практические<br>работы | по<br>плану      | факт |            |
| 1        |               |                  |                       |                        |                  |      |            |









